

विद्यालय अवलोकन प्रपत्र

विद्यालय डाइस कोड :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

विद्यालय का नाम :

विद्यालय प्रकार : प्राथमिक / उच्च प्राथमिक

क्या विद्यालय उत्कृष्ट विद्यालय के रूप में चयनित है : हाँ / नहीं

अवलोकनकर्ता अधिकारी का नाम जिसे विद्यालय आवंटित किया गया है -

ब्लॉक :

जिला :

संस्था प्रधान का नाम :

मोबाइल नम्बर :

अवलोकनकर्ता का नाम :

पद एवं पदस्थापन स्थान :

मोबाइल नम्बर :

अवलोकन दिनांक :

गत अवलोकनकर्ता का नाम

पद एवं पदस्थापन स्थान :

मोबाइल नम्बर :

अवलोकित तिथि

क्या गत अवलोकनकर्ता ने अवलोकन प्रतिवेदन विद्यालय को दिया है ? हाँ / नहीं

अवलोकनकर्ता द्वारा दिये गये सुझावों की अनुपालना की गई - पूर्ण / आंशिक / विल्कुल नहीं

1. विद्यालय स्टाफ की संख्यात्मक स्थिति :-

क्र.स.	पदनाम	स्वीकृत	कार्यरत	रिक्त	निरीक्षण के दिन उपस्थित / अवकाश / अनुपस्थित	बिना सूचना अनुपस्थित रहने वाले कार्मिक का नाम
1	प्रधानाध्यापक					
2	शिक्षक					

2. विद्यार्थी नामांकन -

क्र.स.	कक्षा	नामांकन		गत माह तक की औसत उपस्थिति	नामांकन के संदर्भ में सुझाव
		2015-16	2016-17		
1	कक्षा 1 से 5				
2	कक्षा 6 से 8				

3. विद्यार्थियों का नामांकन एवं उपस्थिति :

कक्षा	1	2	3	4	5	6	7	8	कुल
नामांकन									
उपस्थिति									

4. विद्यालय की भौतिक अवसरचना - (हाँ के लिए 1 व नहीं के लिए 2 अंकित करें)

क्र.स.	विवरण	1/2
1	विद्यालय में संचालित कक्षाओं की संख्या (संख्या लिखें)	
2	उपलब्ध कक्षा कक्षों की संख्या (संख्या लिखें)	
3	लहर / गतिविधि आधारित कक्ष बनाया गया है ?	
4	खेल मैदान उपलब्ध है ?	
5	खेल मैदान की चार दीवारी है ?	
6	विद्यालय में खेलकूद सामग्री उपलब्ध है ?	
7	उपलब्ध खेलकूद सामग्री का उपयोग किया जा रहा है ?	
8	विद्यालय में विद्युत कनेक्शन उपलब्ध है ?	
9	यदि नहीं तो विद्यालय स्तर पर प्रयास किये गये हैं ?	
10	छात्र छात्राओं के लिए पृथक-पृथक शौचालय की व्यवस्था है ?	
11	विद्यालय में साफ सफाई एवं स्वच्छता है ?	
12	विद्यालय भवन का रंग रोगन (पुताई) ठीक है ?	

13	यदि नहीं तो क्या रंग रोगन के प्रयास किये जा रहे हैं?	
14	विद्यालय में वृक्षारोपण का कार्य किया गया है ?	
15	विद्यालय की चार दीवारी पर राज्य सरकार की योजनाओं का अंकन किया गया है?	
16	तम्बाकू उत्पाद के उपयोग एवं विक्रय निषेध सम्बन्धी चेतावनी बोर्ड अंकित किया गया।	
17	विद्यालय में भाषाशाहों के नाम एवं उनके द्वारा किये गये सहयोग सम्बन्धी सूचना पट्ट लगाया गया है।	
18	विद्यालय में मध्याह्न भोजन की व्यवस्था ठीक है ?	
19	विद्यालय में कम्प्यूटर उपलब्ध है? सही (---) खराब (---)	
20	यदि उपलब्ध है तो ई लर्निंग की व्यवस्था की जा रही है ?	

5. विद्यालय प्रबन्धन से सम्बन्धित : (हाँ के लिए '1' व नहीं के लिए '2' लिखें)

क्र. स.	विवरण	1/2
1	विद्यालय विकास योजना बनाई गई है ?	
2	विद्यालय की समस्याओं के निराकरण हेतु प्रधानाध्यापक शिक्षकों के साथ मासिक बैठक करते हैं ?	
3	प्रधानाध्यापक द्वारा आवंटित कालांश में शिक्षण कराया जाता है ?	
4	विद्यालय में एसएमसी की बैठक प्रतिमाह आयोजित की जा रही है ?	
5	एसएमसी की अन्तिम आयोजित बैठक की दिनांक अंकित करें। (दिनांक अंकित की जानी है)	
6	कैश बुक का संधारण समय पर किया जाता है ?	
7	विद्यालय में पुस्तकालय की पुस्तकों को बच्चों की पहुँच में रखा गया है?	
8	समय विभाग चक्र में पुस्तकालय हेतु प्रति सप्ताह प्रति कक्षा एक कालांश आवंटित किया गया है?	
9	आवंटित कालांश में बच्चों को पुस्तकें पढ़ने हेतु उपलब्ध करवाई जाती हैं एवं घर ले जाने हेतु इश्यू की जाती हैं?	
10	विद्यालय में समाचार पत्र मंगाया जाता है ?	
11	प्रार्थना सभा में बच्चों को क्रमानुसार बोलने के अवसर प्रदान किये जाते हैं?	
12	प्रार्थना सभा में समाचार पत्र का उपयोग किया जाता है ?	
13	समय सारणी में खेल एवं कला आदि के लिए कालांश रखा गया है?	

6. शैक्षिक स्तर का आंकलन

(प्राथमिक कक्षाओं में कम से कम तीन कक्षाओं का अवलोकन आवश्यक रूप से किया जावे)

कक्षा विषय शिक्षक का नाम :			कक्षा विषय शिक्षक का नाम :		
विद्यार्थियों के नाम	अवलोककर्ता द्वारा आंकलन के पश्चात विद्यार्थी अध्ययनरत कक्षा के स्तरानुसार हैं ? (हाँ=1) (नहीं= 2)	गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा दिया गया कक्षा का स्तर	विद्यार्थियों के नाम	अवलोककर्ता द्वारा आंकलन के पश्चात विद्यार्थी अध्ययनरत कक्षा के स्तरानुसार हैं ? (हाँ=1) (नहीं= 2)	गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा दिया गया कक्षा का स्तर

कक्षा विषय शिक्षक का नाम :			कक्षा विषय शिक्षक का नाम :		
विद्यार्थियों के नाम	अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के पश्चात विद्यार्थी अध्ययनरत कक्षा के स्तरानुसार हैं ? (हाँ=1) (नहीं=2)	गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा दिया गया कक्षा का स्तर	विद्यार्थियों के नाम	अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के पश्चात विद्यार्थी अध्ययनरत कक्षा के स्तरानुसार हैं ? (हाँ=1) (नहीं=2)	गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा दिया गया कक्षा का स्तर

उच्च प्राथमिक कक्षाओं के लिए (कक्षा 6 से 8 में से कम से कम दो कक्षाओं का अवलोकन किया जावे)

A= 86 प्रतिशत से अधिक	B=71 से 85 प्रतिशत	C= 51 से 70 प्रतिशत	D= 31 से 50 प्रतिशत	A= 0 से 30 प्रतिशत
-----------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--------------------

कक्षा विषय शिक्षक का नाम :			कक्षा विषय शिक्षक का नाम :		
विद्यार्थियों के नाम	अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के पश्चात विद्यार्थी को दी गई ग्रेड (A,B,C,D)	गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा दिया गया ग्रेड (A,B,C,D,E)	विद्यार्थियों के नाम	अवलोकनकर्ता द्वारा आकलन के पश्चात विद्यार्थी को दी गई ग्रेड (A,B,C,D)	गत अन्तिम मूल्यांकन में शिक्षक द्वारा दिया गया ग्रेड (A,B,C,D,E)

7. शिक्षण प्रक्रिया का अवलोकन :

1	अवलोकित कक्षा		
2	अवलोकित विषय		
3	विषयाध्यापक का नाम		
4	क्या विषयाध्यापक द्वारा दैनिक डायरी में समूह अनुसार शिक्षण कार्य योजना बनाई गई है ?		
5	क्या प्रधानाध्यापक द्वारा शिक्षण कार्य योजना का अवलोकन किया जाता है ?		
6	समूहवार शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है ?		
7	क्या शिक्षण के दौरान सहायक सामग्री का उपयोग किया जा रहा है ?		
8	शिक्षण के दौरान बच्चों की सहभागिता है ?		
9	क्या प्रधानाध्यापक द्वारा कक्षा शिक्षण का अवलोकन किया जाता है ?		
10	क्या प्रधानाध्यापक द्वारा शिक्षक को लिखित में मार्गदर्शन दिया गया है ?		

11	बच्चों द्वारा अभ्यास कार्य (कक्षा/गृह) नियमित रूप से किया जा रहा है ?		
12	शिक्षक द्वारा अभ्यास कार्य का नियमित अवलोकन किया जा रहा है ?		
13	शिक्षक द्वारा बच्चों को सुधारात्मक कार्य दिया जा रहा है ?		
14	प्रधानाध्यापक द्वारा बच्चों के अभ्यास कार्य का अवलोकन कर गलतियों के सुधार हेतु सुझाव दिए गए हैं ?		
15	सभी बच्चों को पोर्ट फोलियो संधारित किया जा रहा है ?		
16	पोर्ट फोलियो में शिक्षक द्वारा टिप्पणी दर्ज की जा रही है ?		

केवल सीसीई कक्षाओं के लिए -

17	विद्यालयों को दी जाने वाली सीसीई सामग्री उपलब्ध है ?		
18	बच्चों का आधार रेखा मूल्यांकन किया गया है ?		
19	शिक्षक द्वारा शिक्षण की पाक्षिकयोजना बनाकर शिक्षण कार्य करवाया जा रहा है ?		
20	शिक्षक द्वारा चैकलिस्ट का मासिक रूप से संधारण कर ग्रेड दी जा रही है ?		

8. समुदाय/एसएमसी/शिक्षकों के साथ बैठक (अवलोकनकर्ता अधिकारी अवलोकन के पश्चात शिक्षक एवं एसएमसी/समुदाय के साथ बैठक आवश्यक रूप से करें)

क्र.स.	विवरण
1	गत बैठक में लिये निर्णयों की अनुपालना की स्थिति
2	बैठक के दौरान कितने सदस्यों ने भाग लिया। (संख्या लिखें)
3	बैठक के दौरान लिये गये निर्णय -

अन्य सुझाव -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर (मय सील)
(एक प्रति प्राप्त की)

अवलोकनकर्ता के हस्ताक्षर